

# Model

## Contract de servicii postale de distribuire a corespondentei interne si externe

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

### 1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata cu HG 107/ 2017, OUG 45/ 2018 și a HG nr. 395/2016 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului cadru, si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, inregistrat sub nr. ...., s-a incheiat prezentul contract de servicii.

### Părți contractante

**CASA JUDETEANA DE PENSII SIBIU** sediul in Sibiu, str.Calea Dumbravii nr.17, telefon 0269/211321, fax 0269/234444, cod fiscal 13601916, cont trezorerie RO28TREZ25A685003200108X, [www.cjpsibiu.ro](http://www.cjpsibiu.ro) reprezentata prin Aldea Dorel, director executiv, in calitate de **achizitor**

si

..... in calitate de **prestator**,

### 2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor** – autoritatea contractanta Casa Judeteana de Pensii, cu sediul in Sibiu, str. Calea Dumbravii, nr. 17, aflata in subordinea Casei Nationale de Pensii Publice
- b) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) **achiziție publică** – dobandirea definitiva sau temporara de catre autoritatea contractanta a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) **ofertant** – oricare prestator care a depus oferta ;
- f) **operator economic** – ofertantul care participa la procedura de atribuire si caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica ;
- g) **contract de achiziție publică** – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator ;
- h) **contract de servicii** – contract de achizitie publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, propunere stabilită de autoritatea contractantă ;
- j) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;



k) **zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se precizează expres că este zi lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală sau sâmbătă/duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

l.) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

m) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră, un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

o) **conflict de interes** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesul publicului general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Alte restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

p) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

r) **servicii poștale** - serviciile ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale.

s) **distribuire** - procesul care începe cu sortarea trimiterilor poștale și se încheie cu livrarea acestora la destinatari.

t) **colectare** - operațiunea de preluare a trimiterilor poștale, realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie de la o adresă indicată de expeditor.

u) **dobanda legală penalizatoare** - se calculează potrivit dispozițiilor din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești.

### 3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### - Contract de servicii poștale de distribuire a corespondenței interne și externe

Obiectul contractului îl reprezintă serviciile poștale de colectare și distribuire a corespondenței din sfera serviciului universal/ neuniversal, neprioritar/prioritar și recomandat, în țară și străinătate, reprezentând: decizii de pensii, notificări, comunicări cu pensionarii și asigurații, răspunsuri la petiții, colete poștale în număr mic (maxim 1 pe lună, până la maxim 2 kg) și alte documente ale Casei Județene de Pensii Sibiu, și ale Casei Locale de Pensii Medias;

- **Servicii poștale de distribuire a corespondenței** (Rev.2) Anexa 2 la L 98/ 2016. cod CPV 64112000-4 și:

- **Inchiriere de cutie poștală** cod CPV 64115000-5, pentru sediul din Sibiu.



## 5. PREȚUL CONTRACTULUI

Valoarea anuală estimată a contractului este de 190.000, 00 lei la care se adaugă TVA.

Pretul/ tariful este în lei și este diferentiat după tipul corespondenței, internă/ externă, prioritară/ neprioritară, recomandată, gramaj și abonament anual la casuta poștală nominală, pentru CJP Sibiu.

Preturile/ tarifele, se vor regăsi ca Anexe la contract în :

- Anexa 1- calculul valoric al corespondenței interne și

- Anexa 2- calculul valoric al corespondenței externe,

funcție de volumul estimat de expediții și gramaj diferentiat.

Pretul/ tariful ofertei este ferm pe toată perioada derulării contractului, nu se ajustează și este cel prezentat în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător și în Anexele 1 și 2 din contract.

## 6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract produce efecte începând de la data de 01.05.2019.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2019.

În limita alocării fondurilor bugetare, părțile pot conveni printr-un act adițional la prezentul contract, posibilitatea suplimentării serviciilor, sau prelungirii perioadei de prestare, cu până la 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2020, (cf. art. 165, (d), din HG 395/ 2016.

## 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. - Executarea contractului începe de la data de 01.05.2019.

## 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Normele procedurale interne
- b) Documentația de atribuire ( strategia de contractare, fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, calendarul procedurii )
- c) Oferta financiară conform Anexelor 1 și 2, alte anexe necesare, cerințele cu propunerea tehnică privind îndeplinirea contractului, pentru corespondența internă și externă)
- d) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii poștale de distribuție a corespondenței

## 9. MODALITATI DE PLATA

Achizitorul execută obligația de plată a sumelor facturate, cel târziu la 30 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documente justificative/ borderouri, conform art. 6 alin. (1) lit. a din Legea nr. 72/2013.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 zile lucrătoare de la termenul de expirare a plății facturilor, atunci va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare, potrivit prevederilor OG 13/2011.

Dacă data scadenței a celor 30 zile, este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare, următoare acesteia.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în borderouri și facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

## 10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI



- 10.1- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, si cu propunerea tehnica.
- 10.2- Prestatorul de serviciu universal, are obligatia de a respecta cerintele minime de calitate pentru trimerile de corespondenta interne si externe din sfera serviciului universal pe care are obligatia sa le presteze.
- 10.3- Prestatorul cu personalul sau salariat va respecta propunerea tehnica, se va supune si va raspunde fata de achizitor pentru serviciile postale neprestate sau prestate defectuos, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare din Romania. Prestatorul este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate si de calificarea personalului folosit pe toata durata derularii contractului.
- 10.4- Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba puncte de lucru functionale, in municipiul Sibiu si in municipiul Medias.
- 10.5- Prestatorul va asigura obligatoriu prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei pe intregul teritoriu national, si livrarea trimerilor, sa se faca la orice adresa de pe teritoriul Romaniei.
- 10.6- Prestatorul va pune la dispozitie/ va inchiria achizitorului, o casuta postala, pentru municipiul Sibiu, pentru scrisori - cu exceptia citatiilor - prioripost, mandate, colete, presa. Prestatorul va primi toata corespondenta mentionata, in conditii stabilite cu achizitorul.
- 10.7- Prestatorul este obligat sa respecte conditiile de livrare a trimerilor de corespondenta, conform cap. VI, din oferta tehnica a prestatorului.
- 10.8- Prestatorul este obligat sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea achizitorului, cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termen legal, respectiv in maxim 3 luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni pentru trimerile postale interne si internationale si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale, la punctul de acces.
- 10.9- Furnizorii de servicii postale raspund conform art. 42 si art. 46 din OUG 13/ 2013, actualizata, pentru trimerile postale, in caz de pierdere, furt sau distrugere totala, in caz de pierdere ori distrugere partiala sau deteriorare.
- 10.10- Prestatorul va asigura servicii postale de distribuire, pentru urmatoarele tipuri de corespondenta :

#### **Anexa 1 – corespondenta interna**

- Corespondenta interna, simpla neprioritara
- Corespondenta interna, neprioritara cu serviciu recomandat
- Corespondenta interna, prioritara cu serviciu recomandat
- Corespondenta interna, neprioritara cu serviciu suplimentar de confirmare de primire (o incercare si o avizare)
- Prioripost ( documente / marfa)

#### **Anexa 2 – corespondenta externa, Europa si restul lumii**

- Corespondenta externa, simpla neprioritara
  - Corespondenta externa neprioritara cu serviciu recomandat
  - Corespondenta externa, cu serviciu suplimentar de confirmare de primire ( o incercare si o avizare )
- 10.11- Prestatorul va raspunde daca termenul de livrare a corespondentei la destinatari, este mai mare de :
- 2 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri locale ( z + 2 )
  - 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri in tara ( z + 5 )
  - 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe ( z + 5 )
- z = ziua preluarii
- 10.12- Prestatorul trebuie sa asigure integritatea corespondentei, din momentul primirii ei, pana in momentul inmanarii destinatarului. Trimerile postale destinate persoanelor juridice, se predau de catre prestator pe baza de semnatura si stampila. Trimerile postale cu confirmare de primire si cele recomandate, destinate persoanelor fizice, se predau acestora, sau in lipsa lor, membrilor de familie majori, care poseda un act de identitate. Inmanarea trimerii postale, se face dupa ce destinatarul a semnat documentul de confirmare. Daca inmanarea trimerii nu este posibila deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul



va pastra corespondenta la sediul sau, o perioada de 10 zile, astfel incat beneficiarul sa o ridice in aceasta perioada. Destinatarul va primi la domiciliu o instiintare in acest sens de la factorul postal.

10.13- Prestatorul asigura dreptul de acces la serviciul universal, la un anumit nivel de calitate, în orice punct de pe teritoriul României. Serviciile incluse în sfera serviciului universal sunt:

a) colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale interne și internaționale, în greutate de până la două kg.

b) serviciul de trimitere recomandată având ca obiect trimeri poștale din categoria prevăzută la lit. a);

10.14- Prestatorul are obligatia de a verifica integritatea fizica a corespondentei ( plicului ), ambalarea, sigilarea. In cazul plicurilor uzate, sau cu adresa ilizibila, prestatorul va anunta autoritatea contractanta, in vederea schimbarii ambalajului, respectiv scrierea clara a adresei.

10.15- Personalul care va desfasura serviciul va avea un cazier judiciar curat si va fi instruit sa respecte confidentialitatea.

- prestatorul nu are dreptul fara acordul scris al achizitorului, de a face cunoscut contractul, sau orice prevedere a acestuia, unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului.

- dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului, se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

- o parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca :

a) informatia era cunoscuta partii contractante, inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

- prestatorul nu are dreptul de a utiliza informatiile si documentele obtinute, sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

10.16- Prestatorul va asigura locația și infrastructura tehnică necesare prestării serviciului – resurse umane calificate, materiale, echipamente, modele de documente, formulare tipizate utilizate, pentru aceasta activitate.

10.17- Prestatorul va obtine in nume propriu, toate autorizarile, licentele, certificările, necesare indeplinirii contractului.

10.18- Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, referitor la aspectele nesesizate de prestator in desfasurarea activitatii; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, in ce priveste activitatea desfasurata de el, care nu corespunde standardelor de calitate potrivit calificarii pe care o are.

## 11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obliga sa plătească la termenul stabilit prețul facturii, conform pct. 9, modalitati de plata, in contul pus la dispozitie de catre prestator.

11.2 Achizitorul se obliga sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului, la oficiile postale din Sibiu si din Medias, pana la ora limita de prezentare, stabilita de prestator.

11.3 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati/ informatii pe care acesta le-a cerut in vederea evaluarii corecte a serviciilor postale.

11.4 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile postale prestate, in termenul convenit si sa respecte partea ce-i revine, din oferta tehnica a prestatorului.

11.5 Sa anunte prestatorul despre orice eveniment care apare ulterior incheierii contractului.

## 12. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1 Prestatorul se obliga sa raspunda fata de achizitor, pentru serviciile prestate potrivit prevederilor OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, aprobată prin L 187/ 2013, Deciziei ANCOM 1158/ 2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale, conform prevederilor Deciziei ANRC 2858/ 2007 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale si Deciziei ANCOM nr. 313/ 2017, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract.



12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau serviciile sunt prestate cu intarziere, atunci va raspunde fata de achizitor conform prevederilor art. 42 si art 46 din OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

12.3. In cazul in care serviciile nu sunt prestate, sau sunt prestate cu intarziere, achizitorul are dreptul la dobanda legala penalizatoare aplicata tarifului aferent serviciului neprestat/prestat cu intarziere, dupa expirarea termenului de 20 de zile de la neprestarea/prestarea cu intarziere, in urma sesizarii celui prejudiciat.

12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate, de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 20 zile lucratoare de la termenul de expirare a platii facturilor, atunci va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare, potrivit prevederilor OG 13/2011.

## CLAUZE SPECIFICE

### 13.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13.1 Nu se constituie garantia de buna executie , conform art. 39 ( 2) din HG 395/ 2016.

### 14.ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 Prestatorul va incepe prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei, de la data de 01.05.2019.

14.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2019.

In limita alocării fondurilor bugetare, părțile pot conveni printr-un act aditional la prezentul contract, posibilitatea suplimentarii serviciilor, sau prelungirii perioadei de prestare, cu pana la 4 luni,respectiv pana la 30.04.2020, cf. art. 165, (d), din HG 395/ 2016.

14.3 Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

14.4 Prezentul contract poate inceta prin comun acord al partilor, inainte de termen.

14.5 Prezentul contract poate inceta prin denuntare unilaterala, de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 zile calendaristice. În termen de 30 zile, se vor efectua toate decontările dintre părți pentru toate acțiunile aflate în curs.

14.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

14.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

14.8. In caz de faliment, lichidare, dizolvare.

### 15.RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI SERVICII

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare, cât și fără notificarea acestuia.

15.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



15.4.-Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

15.5. - Operațiunile de verificare implică:

- identificarea serviciilor postale prestate;

-constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

-verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini și propunerii tehnice

-constatarea eventualelor deficiențe;

15.6 - Operațiunile precizate la pct. 15.5, fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult două zile de la data întocmirii.

15.7. - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de douăzeci și patru de ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la pct. 15.6.

Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

**Nota:** Numarul trimerilor este un numar estimat, acesta putand fi mai mare sau mai mic, functie de necesitatile autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta nu este obligata sa achizitioneze servicii postale pentru toate treptele de greutate detaliate in Anexa 1 si Anexa 2.

De asemenea poate achizitiona servicii si pentru treptele nementionate la una din categoriile de servicii. In situatia in care CJP Sibiu va efectua trimiteri postale avand o greutate mai mare decat cea mentionata in categoria de trimitere, aceasta va fi tarifata conform listei de preturi generale a prestatorului.

## 16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează:

## 17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## 18.SUBCONTRACTARE

18.1. Prestatorul are obligația de a nu subcontracta parti din contract.

## 19.FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 4 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți, situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

19.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii, este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

19.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului de servicii, în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

19.10 Dacă prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile achizitorului, sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art. 19.9, totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri, va fi aprobat de către achizitor.

## 20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. COMUNICĂRI

22.1 Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.



23.3. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SIBIU**

**PRESTATOR,**



CORESPONDENTA INTERNA

ANEXA 1

Tipul corespondentei Correspondenta interna	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat ( nr. de expedieri)	Tarif/buc ( lei fara TVA )	Tarif/ buc ( lei cu TVA)	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
Correspondenta neprioritara interna simplă	0-20	7500			
	20- 50	200			
	50-100	200			
	100-250	20			
	250-500	10			
	500-1000	10			
	1000-2000	10			
Correspondenta neprioritara interna recomandata	0-20	100			
	20- 50	10			
	50-100	10			
	100-250	10			
	250-500	10			
Correspondenta prioritara interna recomandata	0-20	10			
	20- 50	10			
	50-100	10			
	100-250	10			
	250-500	10			
	500-1000	10			
	1000-2000	10			
Correspondenta neprioritară interna cu confirmare postala de primire (1 incercare, 1 avizare)	0-20	11000			
	20- 50	150			
	50-100	10			
	100-250	10			
	250-500	10			
	500-1000	10			
	1000-2000	10			
Correspondenta prioripost ( documente si marfa)	0-500	5			
<b>TOTAL</b>	<b>x</b>				
Abonament la o casuta postala nominala, pentru CJP Sibiu, anual	<b>x</b>	<b>1</b>			

ACHIZITOR  
CASA JUDETEANA DE PENSII SIBIU

PRESTATOR



**CORESPONDENTA EXTERNA**

**ANEXA 2**

Tipul corespondentei Correspondenta externa	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc lei fara TVA	Tarif/ buc ( lei cu TVA )	Total lei fara TVA
1	2	3	4	5	
Correspondenta neprioritară externa simpla	0-20	3000			
	20- 50	400			
	50-100	200			
	100-250	150			
	250-500	200			
	500-1000	70			
	1000-2000	70			
Correspondenta prioritară externa recomandata	0-20	50			
	20- 50	10			
	50-100	10			
	100-250	10			
	250-500	10			
	500-1000	10			
	1000-2000	10			
Correspondenta prioritară externa cu confirmare postala de primire (1 incercare, 1 avizare)	0-20	2500			
	20- 50	1300			
	50-100	10			
	100-250	10			
	250-500	50			
	500-1000	10			
	1000-2000	10			
<b>TOTAL</b>					

**ACHIZITOR**  
CASA JUDETEANA DE PENSII SIBIU

**PRESTATOR**

